

会計年度任用職員の募集について

令和２年度（４月１日～翌年３月３１日）の職員の募集を下記のとおり行います。

なお、応募者に対し面接を行いますので、電話等により期日まで申し込みください。こちらから面接日時をお知らせします。

また、面接に際しては、次のページの履歴書に、記載例を参考に、必要事項を記入し持参してください。

なお、各職の支給金額については、「県議会の令和２年度予算の成立」を前提としておりますが、当初予算が可決成立しない場合は、変更となることもあります。

記

１ 募集する職および募集人数等

（１） 非常勤寄宿舍指導員（４～８名程度）

ア 任用条件等

[別紙１](#)のとおり

イ 申込期限

令和２年３月２６日（木）１２：００

ウ 面接予定日時

３月２６日（木）１３：００～３月２７日（金）１２：００

（２） 技能業務員（１名）

ア 任用条件等

[別紙２](#)のとおり

イ 申込期限

令和２年３月２６日（木）１２：００

ウ 面接予定日時

３月２６日（木）１３：００～３月２７日（金）１２：００

連絡先 ０１７－７４２－６６２４
青森第二高等養護学校 事務長まで

記載例

[illegible]

別紙 1

非常勤寄宿舍指導員

1 職務

本校に設置する寄宿舍における児童生徒の日常生活上の世話及び生活指導に当たる。

2 任用

その職務に耐えられる者から任用する。

3 勤務時間及び勤務回数

(1) 勤務時間

19:00から翌日8:30(22:00～翌日6:00を除く)

計5時間30分

(2) 勤務回数

1週間につき29時間を超えない範囲内において校長が定める。

(令和元年度実績 1人当たり週2回程度)

4 賃金単価

勤務1回につき 6,525円

5 賃金支払日

月末締め 翌月10日

6 通勤手当

支給要件に該当する場合、実態に応じ支給

7 年次休暇

有

8 保険

労災保険のみ対象

[※最初のページへ](#)

別紙 2

技能業務員

1 職務

次の職務に従事するものとする。

- (1) 学校用務に関する業務
- (2) 環境整備に関する業務
- (3) 窓口業や電話の応対に関する業務
- (4) 学校事務に関する補助業務

2 任用

心身ともに健全で、その職務を適切に処理し得ると認められる者から任用する。

3 勤務日

日曜日、土曜日及び休日（祝日及び12月29日から1月3日までをいう。）を除く日。

ただし、学校行事により、日曜日、土曜日及び休日が勤務日となる場合がある。

4 勤務時間及び休憩時間

通常の勤務日の勤務時間等は、次のとおりとし、月～金曜日が休日にあたる場合や日曜日、土曜日及び休日が勤務日となる場合は、その日を含む4週間の中で1日につき7時間45分を超えない範囲内で週当たり29時間程度になるよう調整を行う。

区分	勤務時間	休憩時間
月～金曜日のうち4日	7：30 ～ 15：30	11：45 ～ 12：30
月～金曜日のうち1日	勤務を要しない（学校行事等により決定）	

5 給与額

月額99,010円～101,850円程度（経験年数により報酬額が異なる）
勤務状況により、期末手当の支給あり

6 給与支払日

当月21日

7 通勤手当

支給要件に該当する場合、実態に応じ支給

8 年次休暇

有

9 保険

社会保険（見込み）、雇用保険、労災保険が対象

[※最初のページへ](#)